

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 108 "Дружба" города Калуги
(МБДОУ № 108 г. Калуги)**

Приняты
педагогическим советом
МБДОУ № 108 г. Калуги
(протокол от 01.03.2022 г. № 3)

Утверждены
приказом МБДОУ № 108 г. Калуги
от 01.03.2022 г. № 42-ОД

Согласованы
советом родителей
МБДОУ № 108 г. Калуги
(протокол от 01.03.2022 г. № 2)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ № 108 г. Калуги**

г. Калуга,
2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема определяют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее –Правила) в МБДОУ №108 г. Калуги, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- МБДОУ) на основании лицензии № 135, выданной Министерством образования и науки Калужской области 06 мая 2015 года.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. n 236»; приложением к Постановлению Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 года № 230-п «Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями установленными Постановлением Городской Управы города Калуги от 06.05.2016 г. № 132-п, от 01.02.2019 г. №36-п, от 29.12.2020 г. №408-п); на основании Федерального закона № 411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

1.4. Прием на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех детей, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МБДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

1.6. Льготы по приему ребенка в МБДОУ имеют граждане, которые обладают преимущественным правом приема их детей, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

2. Основная часть

2.1. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными являются места из расчета предельной наполняемости групп в соответствии с п.п. 3.1.1. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». МБДОУ ежемесячно размещает информацию о свободных местах по возрастным группам на стенде и сайте МБДОУ.

2.2. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования города Калуги или министерство образования и науки Калужской области.

2.3. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет с учетом достижения ребенка определенного возраста (2; 3; 4; 5; 6) на 31 октября текущего года.

2.4. Руководитель МБДОУ на основании полученных направлений осуществляет информирование (по телефону, электронной почте или письменно по указанным в направлении реквизитам) родителей (законных представителей) о предоставлении места и сроков приема ребенка в МБДОУ.

2.5. Прием документов и зачисление детей в МБДОУ осуществляется с 1 июля по 01 сентября текущего года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

2.6. В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 01 сентября текущего года в МБДОУ без уважительной причины, данное направление является недействительным. Уважительной причиной в данном случае является неудовлетворительное состояние здоровья ребенка или нахождение его на санаторно-курортном лечении и подтверждается справкой из медицинского учреждения. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в МБДОУ в текущем году, отказ должен быть оформлен в письменном виде.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Город Калуга» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга», настоящими правилами, информацией о сроках приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления города Калуги о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению управления образования г. Калуги посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление.

2.11. Прием в МБДОУ осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя ребенка).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б). дата рождения ребенка;
- в). реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г). адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е). реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж). реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з). адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и). о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к). о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л). о направленности дошкольной группы;
- м). о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н). о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законности представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.14.. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются **руководителем** МБДОУ или **уполномоченным им должностным лицом**, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12. настоящих Правил, остаётся на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.12. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями).

2.19. **Руководитель** МБДОУ издает **распорядительный акт** о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней** после заключения договора. **Распорядительный акт** в трехдневный срок после издания размещается **на информационном стенде** МБДОУ. **На официальном сайте** МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Евстратова Анна Александровна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023