

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 108 "Дружба" города Калуги  
(МБДОУ № 108 г. Калуги)**

Приняты  
педагогическим советом  
МБДОУ № 108 г. Калуги  
(протокол от 01.03.2021 г. № 3)

Утверждены  
приказом МБДОУ № 108 г. Калуги  
от 01.03.2021 г. № 37-ОД

Согласованы  
советом родителей  
МБДОУ № 108 г. Калуги  
(протокол от 01.03.2021 г. № 2)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
обучающихся (воспитанников)  
МБДОУ № 108 г. Калуги**

г. Калуга,  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- приказа Минобрнауки от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- устава детского сада

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в МБДОУ для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № «108 «Дружба» г Калуги и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила размещаются на сайте МБДОУ и информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

## **2. Режим работы МБДОУ**

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей или сотрудников), комплектовать группы на 31 августа тек. уч. года.

### **3. Права воспитанников**

3.1. Воспитанники, посещающие МБДОУ, обладают следующими правами:

3.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

3.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

3.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

3.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

3.1.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

3.1.11. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.1.12. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

#### **4. Здоровье воспитанников МБДОУ**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц по доверенности или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей или администрацию ДОУ, позвонив по телефону 517589 в первый день отсутствия ребенка.

4.6. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по обстоятельствам, не связанным со здоровьем, необходимо не позднее, чем за 1 день, написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.

4.7. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в МБДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. В МБДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в МБДОУ.

4.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра, находящиеся в штатах медицинского учреждения.

4.11. МБДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарных правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.12. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

4.13. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.14. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

4.15. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Основу образовательной деятельности в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в МБДОУ распорядок и режим занятий.

5.2. Приводят в МБДОУ и забирают из МБДОУ воспитанников родители (законные представители) либо лица, уполномоченные ими по доверенности и достигшие 18-летнего возраста. При этом родители (законные представители) воспитанников должны заблаговременно подать воспитателю или администрации МБДОУ сведения об уполномоченных лицах, написав по установленной МБДОУ форме доверенность с приложением копии первой страницы паспорта для идентификации личности.

5.3. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего МБДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

5.4. Работники МБДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

5.5. В случаях, когда воспитанника в МБДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом по доверенности, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий МБДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

5.6. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом по доверенности, воспитатель МБДОУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного по доверенности ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

5.7. Прием детей в МБДОУ осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 до 08.00.

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы, осуществляющего утренний прием детей.

5.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица по доверенности обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00.

5.8.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо по доверенности не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц по доверенности, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица по доверенности и необходимости задержаться на рабочем месте.

5.8.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по доверенности по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

## **6. Требования к внешнему виду воспитанников**

6.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

6.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.4. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

6.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и четыре байковые пеленки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

6.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

6.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

6.10. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **7. Правила организации питания**

7.1. МБДОУ организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

7.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

7.5. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах).

## **8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

8.1. Прогулки с воспитанниками организуются три раза в день: в первую половину дня – в утренние и дневные часы и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

8.2. В МБДОУ запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

8.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду при проведении занятий по физической культуре запрещено.

## **9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

9.1. Педагогические и иные работники МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских

собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя МБДОУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

9.7. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9.8. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.10. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке и другими запрещенными продуктами в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

## **10. Правила безопасности**

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда специализированного транспорта на территорию детского сада.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц по доверенности, их паспортных и контактных данных.

10.3. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица по доверенности должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также

поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

10.4. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо по доверенности, и при необходимости сообщить в органы правопорядка

10.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МБДОУ и на территории без разрешения администрации.

10.7. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле.

10.8. Запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

10.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.11. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях МБДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные в помещении или на территории без присмотра вышеперечисленные вещи.

10.13. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

10.14. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

## **11. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

11.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений**

12.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся в связи с изменением законодательных актов, по предложению педагогического совета и по предложению родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Евстратова Анна Александровна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023